

**EDITAL DE SELEÇÃO Nº. 01/2022**

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
POR MELHOR TÉCNICA**

A ASSOCIAÇÃO BANCO COMUNITÁRIO POPULAR DE MARICÁ- BANCO MUMBUCA, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o Nº. 28.793.346/0001-03, com sede Rua Pereira Neves, 30, Centro, município de Maricá RJ, torna público a abertura de inscrições para contratação de profissional com **MELHOR TÉCNICA** para desenvolver ações que contribuam para apoio e fortalecimento Institucional da **Associação Banco Comunitário Popular de Maricá -RJ nas áreas contábil, jurídica, captação de recurso e correlatos.**

**I - DO LANÇAMENTO DO EDITAL DE SELEÇÃO Nº. 01/2022.**

**OBJETIVO**

Seleção para contratação de profissional -Melhor Técnica - para Apoio e Fortalecimento Institucional da **Associação Banco Comunitário Popular de Maricá -RJ – Banco Mumbuca.**

**II – DA VAGA.**

<b>Código</b>	<b>Cargo / Função</b>	<b>Município / bairro</b>	<b>Nº. de Vagas</b>	<b>Salário Bruto</b>
AAF	Assistente Administrativo Financeiro	Marica	2	R\$ 2.540,00
AA	Auxiliar Administrativo	Maricá	3	R\$2.150,00
ADE	Agente de Crédito	Maricá	7	R\$ 2.060,00

E	Técnico de Pesquisa Científica e Tecnológica	Maricá	1	R\$ 3.800,00
OPP	Orientadora Pedagógica Popular	Maricá	1	R\$ 4.000,00
M	Motorista	Maricá	1	R\$2.200,00
GC	Gestor de Contratos	Maricá	1	R\$6.000,00
ASG	Auxiliar de Serviços Gerais	Maricá	1	R\$1.800,00
APS	Articulador de Políticas Sociais	Maricá	1	R\$5.000,00

### **III - CRONOGRAMA**

**Será seguido o seguinte cronograma:**

O processo de seleção se dará em uma única Fase de **Análise de Currículo**, que **seguirá o seguinte cronograma:**

<b>Descrição</b>	<b>Data</b>	<b>Horário</b>
LANÇAMENTO DO EDITAL	18/03/2022	18h
INÍCIO DO ACOLHIMENTO DOS CURRÍCULOS	19/03/2022	10h
LIMITE DO ACOLHIMENTO DOS CURRÍCULOS	25/03/2022	Até às 17h
DATA DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO - FASE 01	28/03/2022	Até às 17h
DATA DA OFICINA SELETIVA - FASE 02	29/03/2022	14h às 17h
DATA DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	30/03/2022	Até às 18h

#### **IV - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação visa o fortalecimento institucional e aprimorar a estrutura administrativa da **Associação Banco Comunitário Popular de Maricá -RJ – Banco Mumbuca**, conforme aprovado em assembleia. Tendo em vista o crescimento do Banco Mumbuca e seus novos projetos.

#### **V – DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS EXIGIDOS PARA AS FUNÇÕES Á SEREM DESENVOLVIDAS**

O profissional a ser contratado deverá trabalhar no Município de Maricá-RJ, nas unidades de atendimento da Associação Banco Comunitário Popular de Marica-RJ.

O candidato deverá ter experiência mínima de 1 (um) ano comprovada na aérea em que pretende concorrer ao edital, conforme quadro II – da vaga – Cargo /Função.

#### **Planilha de Função / Qualificação**

<b>item</b>	<b>Nome</b>	<b>Função no Projeto</b>	<b>Qualificação</b>
01	Assistente administrativo Financeiro	- Responsável por auxiliar em toda parte administrativa da associação; - Fazer cotações, prestações de contas, entre outros.	- Ensino Médio Completo; - Experiência com planilhas de Excel, sistemas de informática e outros; - Ter habilidades com cotação de preços; - Ter habilidades com preenchimento de formulários e relatórios; - Ter habilidades com conciliação bancária;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter capacidade de trabalho em equipe;</li> <li>- Ter habilidades com a internet;</li> </ul>
02	Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsável por cuidar da parte administrativa dos projetos;</li> <li>- Fazer cotações, prestação de contas, entre outros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensino Médio Completo;</li> <li>- Experiência com planilhas de Excel, sistemas de informática e outros;</li> <li>- Ter habilidades com cotação de preços;</li> <li>- Ter habilidades com preenchimento de formulários e relatórios;</li> <li>- Ter habilidades com conciliação bancária;</li> <li>- Ter capacidade de trabalho em equipe;</li> <li>- Ter habilidades com a internet;</li> </ul>
03	Técnico de Pesquisa Científica e Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsável por analisar o ambiente econômico, elaborar e executar projetos de pesquisa econômica, de mercado e de viabilidade econômica, dentre outros. Participar do planejamento estratégico e de curto prazo e avaliar políticas de impacto coletivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensino Superior Completo;</li> <li>- Ter formação ou estar cursando algum programa de extensão voltado para a área econômica;</li> <li>- Experiência com planilhas de Excel, sistemas de informática e outros;</li> <li>- Ter habilidades com a área de pesquisa e quantificação de dados;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atuar nos mercados internos e externos; Exercer mediação, perícia e arbitragem.</li> <li>- Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão</li> <li>- Oferecer suporte acadêmico em quaisquer situações que forem necessárias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter habilidades com preenchimento de formulários e relatórios;</li> <li>- Ter capacidade de trabalho em equipe;</li> <li>- Ter habilidades com a internet;</li> <li>- Ter experiência comprovada na área de pelo menos 1 (um)ano;</li> </ul>
04	Agente de crédito	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsável por Prospectar e atender os clientes de crédito;</li> <li>- Realizar visita de acompanhamento aos clientes;</li> <li>- Realizar monitoramento de cobrança.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensino Médio Completo;</li> <li>- Ter experiência comprovada na área de microcrédito/economia solidária;</li> <li>- Experiência em mobilização comunitária;</li> <li>- Ter habilidades com a internet;</li> <li>- Capacidade de trabalho em equipe;</li> </ul>
05	Orientador Pedagógico Popular	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsável por promover a especialização em Economia Solidária dos colaboradores e municípios;</li> <li>- Assessorar o Técnico de Pesquisa Científica e Tecnológica, a diretoria e toda a associação nas atividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensino médio ou superior completo;</li> <li>- Ter experiência com a área pedagógica;</li> <li>- Ter experiência comprovada na área de Economia Solidária pelo menos 1 (um) ano;</li> </ul>

		de ensino, pesquisa e extensão na área	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter experiência com planilhas de excel, sistemas e formulários;</li> <li>- Experiência em trabalho com Associações;</li> <li>- Habilidades com internet;</li> <li>- Habilidade com experiência em equipe;</li> </ul>
06	Gestor de Contratos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsável por administrar e supervisionar o ciclo de vida de todos os documentos e contratos;</li> <li>- Controlar e seguir todos os prazos e ciclos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensino superior completo;</li> <li>- Experiência na área comprovada de mínimo 1 (um) ano;</li> <li>- Experiência em Excel, formulários e conciliações bancárias;</li> <li>- Habilidade com experiência em equipe;</li> </ul>
07	Motorista	- Responsável por fazer a locomoção dos colaboradores do Banco Mumbuca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensino fundamental;</li> <li>- Ter carteira de motorista do tipo B;</li> <li>- Ter habilidade com experiência em equipe;</li> <li>- Ter experiência de pelo menos 1 (um) ano na área.</li> </ul>
08	Auxiliar de Serviços Gerais	- Executar ações de higienização e conservação dos ambientes que compõem a	- Ensino Médio completo.

		unidade de gestão local; Auxiliar nas demandas de copa.	
09	Articulador de Políticas Sociais	- Responsável pela elaboração de projetos junto a diretoria;	-Ensino superior completo; - Ter mestrado na área de políticas públicas ou sociais; - Ter experiência na área de escrevedura; - Ter experiência com planilhas de excel, sistemas e formulários; - Experiência em trabalho com Associações; - Habilidades com internet.

## **VI - DA ENTREGA DO CURRÍCULO**

Os Currículos poderão ser entregues até às 17h do dia 25 de Março de 2022:

- a) Pelo titular, na sede da Associação Banco Comunitário Popular de Maricá-RJ, em envelope lacrado e titulado: **Proposta para Edital 01/2022**.

O endereço para entrega dos currículos é: Rua Eugênia Modesto da Silva, 293 – Parque Eldorado - Maricá-RJ.

- b) Informar no envelope para qual função está concorrendo.  
c) Pelo titular, via email: [bancocomunitariomumbuca@gmail.com](mailto:bancocomunitariomumbuca@gmail.com)

## **VII – DOS REQUISITOS DO CURRÍCULO**

Os Currículos obrigatoriamente deverão atender aos seguintes Requisitos do Forma, Dados Pessoais do Candidato e de Qualificação Profissional:

### **1 – DOS DADOS PESSOAIS**

- Nome completo; endereço residencial, RG, CPF, estado civil, endereço de e-mail, Número do registros (exclusivos para os candidatos cuja formação tenha conselho), número de telefone.

### **2 – DOS REQUISITOS DE FORMA:**

- Fonte: Arial, tamanho 12, Não ultrapassar 2 (duas) páginas, Data e assinado.

### **3– DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:**

- Experiência profissional; onde trabalhou, tempo na função, dados que comprovem as competências e habilidades; e contatos de empregados que possam confirmar as informações descritas.

## **VIII - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

1. Serão desclassificadas os currículos que ofereçam vantagens de interpretação dúbia ou ainda que contrariem no todo ou em parte o presente Edital.
2. A escolha recairá:  
Pelo currículo que apresentar Melhor Capacidade Técnica e adaptação as atividades propostas.
3. O resultado final será publicado no site da Associação Banco Comunitário Popular de Maricá-RJ – [www.bancomumbuca.com.br/](http://www.bancomumbuca.com.br/)



#### **VIII - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

A Contratada iniciará a prestação destes serviços imediatamente após a assinatura do instrumento contratual, conforme **item V - Planilha de Função/Qualificação**

#### **IX - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de vigência do contrato será de 06 (seis) meses, conforme Planilha de Função/Qualificação.

#### **X- FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento do serviço será realizado até o dia quinto (cinco) do mês seguinte ao mês trabalhado.

Maricá, 18 de Março de 2022.

**Manuela Gomes de Souza e Mello**  
**Diretora Presidente**